

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Э.А.Титова

Приказ № 112 от 31.08.2020 г.

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее-Центр) создан в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК (далее - Школа) для реализации дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и спорта Республики Карелия, программой развития Центра, планами работы на текущий год и настоящим Положением.
- 1.3. Центр является структурным подразделением Школы и не является отдельным юридическим лицом. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 1.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; использует дистанционные формы реализации образовательных программ.
- 1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью Центра является создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей

«Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

- 3.2. Руководитель Центра назначается приказом директора Школы по согласованию с учредителем Школы. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы, в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Школы в соответствии с штатным расписанием, либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром;
 - согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
 - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Карелия, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - отчитываться перед директором Школы по результатам работы Центра;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра имеет право:
- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
 - по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.